

## CERTIFICATO DI ATTRIBUZIONE DEL CODICE FISCALE

|                                                                                    |                  |                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------|
| CODICE FISCALE<br>96126820222                                                      |                  | NATURA GIURIDICA<br>12 - ASSOCIAZIONI NON RICONOSCIUTE E COMITATI |
| DENOMINAZIONE<br>ARTIFICIO                                                         |                  |                                                                   |
| TIPO ATTIVITÀ<br>949920 - ATT.DI ORGANIZZAZIONI ASSOCIATIVE CULTURALI E RICREATIVE |                  |                                                                   |
| DOMICILIO FISCALE: INDIRIZZO<br>CORSO MICHELANGELO BUONARROTI 65                   |                  |                                                                   |
| C.A.P.<br>38122                                                                    | COMUNE<br>TRENTO | PROV.<br>TN                                                       |

## DATI RELATIVI AL RAPPRESENTANTE

|                                                     |                    |
|-----------------------------------------------------|--------------------|
| CODICE FISCALE<br>DLZPLA74E09F187L                  | CODICE CARICA<br>1 |
| COGNOME E NOME OVVERO DENOMINAZIONE<br>DOLZAN PAOLO |                    |

DATA 31/08/2026

IL FUNZIONARIO

IL FUNZIONARIO  
TIZIANO FRATERTIMBRO  
UFFICIO

UFFICIO

AGENZIA DELLE ENTRATE  
U.T. TIONE DI TRENTO

FIRMA SU DELEGA DEL DIRETTORE PROVINCIALE DI TRENTO GIUSEPPE ROSSO

**Registrazione di Atto Privato**

Il 01/09/2026 , presso questo ufficio, è stato registrato un Atto con i seguenti riferimenti:

codice ufficio T2J , serie 3 , numero 143

data di stipula: 01/09/2026

ident.vo telematico: T2J26L000143000EE per eventuali adempimenti successivi

richiedente la registrazione: DLZPLA74E09F187L

**DATI GENERALI DELL'ATTO**

| Progr.<br>Negozio | Descrizione del negozio                                 |
|-------------------|---------------------------------------------------------|
| 1                 | COSTITUZIONE DI ASSOCIAZIONE ED ENTE SENZA CONFERIMENTI |
|                   |                                                         |
|                   |                                                         |
|                   |                                                         |

**SOGGETTI PRESENTI NELL'ATTO**

|             |  |  |  |  |
|-------------|--|--|--|--|
| 96126820222 |  |  |  |  |
|-------------|--|--|--|--|

Importi versati per la registrazione:

Imposta di registro: 200,00

Imposta di Bollo: 0,00

Altre imposte: 0,00

Sanzioni: 0,00

Interessi: 0,00

Modalità di pagamento: Modello F24



Il funzionario  
Gualtiero Scalvini

FIRMA SU DELEGA DEL DIRETTORE PROVINCIALE AL

U. Rossi

## ATTO COSTITUTIVO DELL'ASSOCIAZIONE "ARTIFICIO"

Il Giorno 13 agosto 2026 , alle ore 19:00 presso la trattoria Piedicastello situata a Trento, in Piazza Piedicastello, 12 – CAP 38122 alla presenza di: Elisa Galter (C.I.: CA45880CR) / Maura Pettoruso (C.I.: CA81741JJ) / Andrea Bolner (C.I.: CA30686AN) / Stefano Marletta (C.I.: CA32233AL) / Paolo Dolzan (C.I.: CA64095OJ) / Stefano Pietro Detassis (C.I.: CA35923JZ) / Simone Marletta (C.I.: CA31403PV) / Franco Moser (C.I.: CA17044YE) / Paolo Facchinelli (C.I.: CA02967OT) / Michele Bottiglieri (C.I.: CA06472LR) / Marco Pisoni (C.I.: CA17199QP) / Vicente Agostinho Cossa (C.I.: CA89218OZ) / Veronica Vianini (C.I.: CA15397KE) / Michele Taddei (C.I.: CA74755DZ) / Mark Sonego (C.I.: CA04240DH)

è indetta una riunione per costituire, ai sensi del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n.117 e successive modificazioni, un'Associazione di Promozione sociale, Ente del Terzo Settore non commerciale e senza scopo di lucro, denominata: ARTIFICIO.

La sede dell'associazione è ubicata a in Corso Michelangelo Buonarroti, n.65 – CAP 38122, Trento. La sede è concessa in comodato gratuito dalla proprietaria dell'immobile, Sig.ra Giovanna Falzolgher, per un periodo pari ad anni 5 (dal 2026 al 2031), salvo rinnovo stabilito tra le reciproche parti.

I membri fondatori procedono all'elezione delle cariche del Consiglio Direttivo, dopo ampia discussione risultano eletti:

- PRESIDENTE ONORARIO il Sig. Adriano Parteli, (coniuge della Sig.ra Giovanna Falzolgher), per aver fortemente voluto la creazione di Artificio, per l'impegno e la disponibilità dimostrati in questo progetto.
- PRESIDENTE: Paolo Dolzan
- VICE PRESIDENTE: Stefano Marletta
- SEGRETARIO: Simone Marletta
- VICE SEGRETARIO: Elisa Galter
- TESORIERE: Andrea Bolner



| MEMBRI FONDATORI        | FIRMA          |
|-------------------------|----------------|
| ELISA GALTER            | <i>[Firma]</i> |
| MAURA PETTORUSO         | <i>[Firma]</i> |
| ANDREA BOLNER           | <i>[Firma]</i> |
| STEFANO MARLETTA        | <i>[Firma]</i> |
| PAOLO DOLZAN            | <i>[Firma]</i> |
| STEFANO PIETRO DETASSIS | <i>[Firma]</i> |
| SIMONE MARLETTA         | <i>[Firma]</i> |
| FRANCO MOSER            | <i>[Firma]</i> |
| VICENTE COSSA           | <i>[Firma]</i> |
| MARCO PISONI            | <i>[Firma]</i> |
| MICHELE BOTTIGLIERI     | <i>[Firma]</i> |
| PAOLO FACCHINELLI       | <i>[Firma]</i> |
| VERONICA VIANINI        | <i>[Firma]</i> |
| MICHELE TADDEI          | <i>[Firma]</i> |
| CHRISTIAN DECASPERI     | <i>[Firma]</i> |
| MARK SONEGO             | <i>[Firma]</i> |

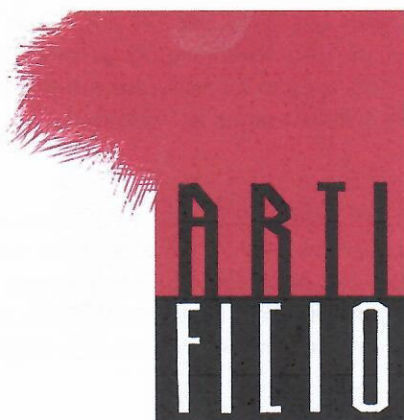
I membri fondatori procedono alla definizione e alla stesura dello Statuto dell'Associazione ARTIFICIO che è riportato di seguito ed è parte integrante del presente atto costitutivo.

01 SET. 2026  
143

Il funzionario  
Gualtiero Scalvini  
FIRMA SU DELEGA DEL DIRETTORE PROVINCIALE



1 SET. 2026



## STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE ARTIFICIO

### TITOLO I - definizione e finalità

#### Art. 1

L'Associazione ARTIFICIO è un'associazione culturale autonoma e pluralista, con sistema statutario registrato in Italia, composta da un gruppo di persone che promuovono volontariamente l'arte, la cultura attraverso vari modelli di socialità e collaborazione. E' regolata dal Decreto legislativo 117 del 2017, (da qui in avanti indicato come "Codice del Terzo settore") e dalle norme del Codice civile in tema di associazioni.

ARTIFICIO esprime in pieno la propria autonoma soggettività politica interloquendo direttamente, in forza del suo agire sociale, con tutti gli altri soggetti della società.

L'Associazione ha sede legale nel Comune di TRENTO; l'eventuale variazione della sede legale nell'ambito del Comune di TRENTO non comporta modifica statutaria, salvo apposita delibera del Consiglio Direttivo e successiva comunicazione agli uffici competenti.

Essa opera nel territorio della provincia di Trento, ed intende operare anche in ambito nazionale.

L'Associazione potrà istituire sezioni o sedi secondarie, in Italia e all'estero.

L'Associazione ha durata illimitata.

Il "logo" e la denominazione della Associazione ARTIFICIO sono suo patrimonio e come tali alla stessa Associazione ARTIFICIO ne è demandato l'uso ed eventuali modifiche, in via esclusiva. La rescissione volontaria o per esclusione del rapporto associativo/ collaborativo di un soggetto aderente, determinano l'automatico ed immediato divieto al loro utilizzo in qualsiasi forma.

#### Art.1-bis - Utilizzo nella denominazione dell'acronimo "APS"

A decorrere dall'avvenuta iscrizione nell'apposita sezione del Registro unico nazionale del Terzo settore (di seguito indicato come "Runts"), l'acronimo "APS" deve essere inserito nella denominazione sociale. Dal momento dell'iscrizione nel Runts, la denominazione dell'Associazione diventa quindi "ARTIFICIO APS". L'Associazione deve da quel momento utilizzare l'acronimo "APS" negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni al pubblico. In caso di cancellazione dal Runts, l'acronimo "APS" non può più essere utilizzato.

#### Art. 2 - Attività di interesse generale:

1. L'Associazione fonda la propria attività istituzionale ed associativa sui principi costituzionali della democrazia, della partecipazione sociale e sull'attività di volontariato.

2. L'Associazione si avvale in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati o delle persone aderenti agli enti associati.

3. L'Associazione persegue, senza scopo di lucro, finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, attraverso l'esercizio, in via esclusiva o principale, in favore dei propri associati, di loro familiari o di terzi, delle attività di interesse generale di cui all'art. 5, c. 1, lett. f, i, j, k del Codice del Terzo settore: interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n.42, e successive modificazioni / organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali / promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui all'art.5, c.1 del Codice del Terzo settore;

4. L'Associazione può svolgere, ex art.6 del Codice del Terzo settore, anche attività diverse da quelle di interesse generale, a condizione che esse siano secondarie e strumentali e siano svolte secondo i criteri e i limiti stabiliti dal predetto Codice e dalle disposizioni attuative dello stesso. L'Associazione potrà, altresì, porre in essere attività di raccolta fondi, al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale, nelle forme, nelle condizioni e nei limiti di cui all'art.7 del Codice del Terzo settore e dei successivi decreti attuativi dello stesso.

### **Art. 3 - Attività di interesse specifico:**

L'Associazione ARTIFICIO si impegna alla tutela, la salvaguardia e la valorizzazione del proprio patrimonio associativo. Sono campi prioritari di iniziativa dell'associazione:

- a) La promozione di attività di esposizioni d'arte, di laboratorio artistico, di studio e di ricerca nei vari settori delle arti, delle Lettere, della Storia, delle Religioni e della Filosofia.
- b) La promozione di attività di scambio multiculturale per mezzo di residenze artistiche attuate nella propria sede e di progetti simili, attivati in collaborazione con realtà associative ed enti privati e pubblici.
- c) La promozione di eventi artistici e culturali atti a diffondere i principi dell'associazione e valorizzare le attività dei suoi soci.
- d) La promozione di strategie mirate ad accrescere il raggio di operatività e il carattere di internazionalità dell'associazione, incluse le attività di volontariato intese come partecipazione alle azioni di solidarietà, di cooperazione della cittadinanza, sia a livello locale che internazionale.
- e) La promozione di attività di espressione culturale, di spettacolo, d'animazione, d'informazione e di crescita civile, di convegni e conferenze, organizzate anche all'interno della propria struttura e all'esterno.
- f) L'organizzazione di viaggi e soggiorni turistici-culturali, nonché la gestione diretta degli eventuali servizi e delle strutture ricettive.
- g) Gestire spazi pubblici e privati da adibire a luoghi di produzione e ospitalità di eventi e formazione professionale.
- h) Curare direttamente o indirettamente la redazione le edizioni di libri e di testi di ogni genere.
- i) Proporre la formazione dentro le Scuole di ogni ordine e grado.



## **Titolo II - Norme sul rapporto associativo**

### **Art.4 - Norme sull'ordinamento interno**

1. L'ordinamento interno dell'Associazione è ispirato a criteri di democraticità, pari opportunità ed uguaglianza dei diritti di tutti gli associati, le cariche associative sono elettive e tutti gli associati possono esservi nominati.
2. Non è prevista alcuna differenza di trattamento tra gli associati riguardo ai diritti e ai doveri nei confronti dell'Associazione.

### **Art.5 – Associati**

1. Possono aderire all'associazione ARTIFICIO singoli cittadini che si riconoscano nelle regole dello Statuto. Sono condizioni per l'adesione, il pagamento della tessera associativa e la registrazione dei propri dati personali nelle liste dei soci componenti l'associazione. Lo status di Socio, una volta acquisito, ha carattere permanente e può venir meno solo nei casi previsti dal successivo art. 5. Non sono pertanto ammesse iscrizioni che violino tale principio, introducendo criteri di ammissione strumentalmente limitativi di diritti o a termine. Può diventare socio chiunque sia interessato all'arte, alla sua promozione e divulgazione. I donatori sono quella categoria di persone che sostengono l'associazione tramite il pagamento di una quota speciale e concordata con l'associazione.
2. Sono ammessi a far parte dell'Associazione le persone fisiche e le associazioni di promozione sociale le quali, aderendo alle finalità istituzionali della stessa, intendano collaborare al loro raggiungimento.

3. Possono essere ammessi come associati anche altri enti del Terzo settore o altri enti senza scopo di lucro, a condizione che il loro numero non sia superiore al 50% (cinquanta per cento) del numero delle associazioni di promozione sociale.

4. L'Associazione deve sempre essere composta da almeno 7 (sette) associati persone fisiche o da 3 (tre) associazioni di promozione sociale. Se tale numero minimo di associati viene meno, esso deve essere integrato entro un anno, trascorso il quale l'Associazione deve formulare richiesta di iscrizione in un'altra sezione del Runt.

5. Gli enti giuridici sono rappresentati dal Presidente o da altro soggetto delegato.

6. L'eventuale provvedimento di rigetto deve essere motivato e comunicato per iscritto all'interessato entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla data della deliberazione. L'interessato può proporre ricorso all'Assemblea ordinaria, entro e non oltre 30 (trenta) giorni dal ricevimento della comunicazione, mediante apposita istanza che deve essere inoltrata al Consiglio Direttivo a mezzo raccomandata o PEC o altro mezzo idoneo ad attestarne il ricevimento. Al ricorrente deve essere garantito in Assemblea il diritto al contraddittorio.

7. Le domande di ammissione presentate da soggetti minorenni dovranno essere controfirmate dall'esercente la responsabilità genitoriale. Il genitore che sottoscrive la domanda rappresenta il minore a tutti gli effetti nei confronti dell'Associazione e risponde verso la stessa per tutte le obbligazioni dell'associato minorenne.

#### **Art.6 - Diritti e doveri degli associati**

##### ***Gli associati hanno diritto a:***

- a) essere informati di tutte le attività ed iniziative dell'Associazione, e di parteciparvi.
- b) accedere alla documentazione associativa, relativa alla gestione del bilancio economico e delle diverse articolazioni dell'associazione. Al fine di esercitare tale diritto, l'associato deve presentare espressa domanda di presa di visione al Consiglio Direttivo, il quale provvede entro il termine massimo dei 15 (quindici) giorni successivi. La presa di visione è esercitata presso la sede dell'Associazione alla presenza di persona indicata dal Consiglio Direttivo. Non si potranno estrarre copie e/o raccogliere immagini fotografiche dei documenti esaminati.
- c) partecipare in Assemblea con diritto di voto, compreso il diritto di elettorato attivo e passivo.

##### ***Gli associati hanno il dovere di:***

- a) osservare lo statuto, i regolamenti e le delibere degli organismi dirigenti.
- b) versare alle scadenze stabilite le quote sociali decise dagli organismi dirigenti.
- c) rimettere la risoluzione di eventuali controversie interne al giudizio degli organismi di garanzia dell'associazione.
- d) la quota sociale rappresenta unicamente un versamento periodico vincolante a sostegno economico dell'associazione; non costituisce pertanto in alcun modo titolo di proprietà o di partecipazione a proventi e non è in nessun caso rivalutabile, rimborsabile o trasmissibile.
- e) Tutti i membri sono tenuti, nei limiti delle loro capacità e disponibilità, a promuovere e sostenere l'associazione nello svolgimento dei suoi compiti e ad astenersi da tutti gli atti che possono nuocere alla reputazione e alla natura dell'associazione.

#### **Art.7 - Cause di cessazione del rapporto associativo**

##### ***La qualità di associato si perde per:***

- a) recesso volontario. Ogni associato può esercitare in ogni momento il diritto di recesso, mediante comunicazione scritta al Consiglio Direttivo. Il recesso ha effetto immediato.
  - b) mancato pagamento della quota associativa annuale, se prevista, entro 90 (novanta) giorni dall'inizio dell'esercizio sociale. Il Consiglio Direttivo deve comunicare tale obbligo a tutti gli associati entro un termine congruo per poter provvedere al versamento. L'associato che non ha provveduto al versamento entro il termine decade automaticamente; il Consiglio Direttivo ne prende atto alla prima riunione utile.
- L'associato decaduto può presentare una nuova domanda di ammissione ai sensi dell'art.6 del presente Statuto.

##### ***L'associato può invece essere escluso dall'Associazione per:***

- a) comportamento contrastante con gli scopi dell'Associazione.
- b) persistenti violazioni degli obblighi statutari, regolamentari o delle deliberazioni degli organi sociali.



c) aver arrecato all'Associazione danni materiali o morali di una certa gravità.

Il provvedimento di esclusione, pronunciato dal Consiglio Direttivo, deve essere motivato e comunicato per iscritto all'interessato entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla data della deliberazione. Contro di esso l'associato escluso può proporre ricorso all'Assemblea ordinaria, entro e non oltre 30 (trenta) giorni dal ricevimento della comunicazione, mediante apposita istanza che deve essere inoltrata al Consiglio Direttivo a mezzo raccomandata o PEC o altro mezzo idoneo ad attestarne il ricevimento. All'appellante deve essere garantito in Assemblea il diritto al contraddittorio. Fintanto che l'Assemblea ordinaria non deliberi circa il ricorso dell'associato escluso, quest'ultimo mantiene il pieno esercizio dei propri diritti associativi, compreso il diritto di voto in Assemblea. L'associato receduto o escluso non ha diritto alla restituzione delle quote associative versate né ha alcun diritto sul patrimonio dell'Associazione.

### **Titolo III - Norme sul volontariato**

#### **Art.8 - Dei volontari e dell'attività di volontariato**

1. I volontari sono persone fisiche che condividono le finalità dell'Associazione e che, per libera scelta, prestano la propria attività tramite essa in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà.
2. L'Associazione deve iscrivere in un apposito registro i volontari, associati o non associati, che svolgono la loro attività in modo non occasionale.
3. L'Associazione deve inoltre assicurare i propri volontari contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso terzi.
4. L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario. Al volontario possono essere rimborsate le spese effettivamente sostenute e analiticamente documentate per l'attività prestata, previa autorizzazione ed entro i limiti stabiliti dal Consiglio Direttivo.

#### **Art.9 - Dei volontari e delle persone retribuite**

1. La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'ente di cui il volontario è associato o tramite il quale svolge la propria attività volontaria.
2. L'Associazione può assumere lavoratori dipendenti, o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura, anche dei propri associati, solo quando ciò sia necessario ai fini dello svolgimento dell'attività di interesse generale e al perseguimento delle finalità. In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al 50% (cinquanta per cento) del numero dei volontari o al 5% (cinque per cento) del numero degli associati.

### **Titolo IV - Organi sociali**

#### **Art.10 - Organi dell'Associazione**

Sono organi dell'Associazione:

- a) L'Assemblea dei soci
- b) Il Consiglio Direttivo

L'organo di controllo, obbligatoriamente nominato al verificarsi delle condizioni di cui all'art.30 del Codice del Terzo settore o, dove non ricorrenti, per volontà dell'Assemblea.

#### **Art. 11 L'assemblea dei soci**



a) l'Assemblea è organo sovrano dell'Associazione ed è composta da tutti gli associati in regola con il versamento dell'eventuale quota associativa annuale.

b) Ciascun associato può intervenire personalmente in assemblea o può farsi rappresentare da un altro associato mediante delega, la quale deve essere scritta e firmata e deve contenere l'indicazione del delegante e del delegato. Sono ammesse un massimo di tre deleghe per associato.

c) L'Assemblea è convocato con il Presidente dell'Associazione, a seguito di delibera del Consiglio Direttivo, almeno una volta l'anno per l'approvazione del bilancio d'esercizio. L'Assemblea può inoltre essere convocata:

- 1) su richiesta motivata della maggioranza dei membri del Consiglio Direttivo;
- 2) su richiesta motivata ed indirizzata al Consiglio Direttivo da almeno 1/10 (un decimo) degli associati.

Nei casi di cui ai nn. 1) e 2) il Presidente deve provvedere alla convocazione dell'assemblea, la quale deve svolgersi entro 45 giorni dalla data della richiesta. Qualora il Presidente non provveda alla convocazione nei termini indicati, l'organo di controllo, se nominato, deve procedere in sua vece e senza ritardo alla convocazione dell'assemblea.

d) La convocazione dell'Assemblea deve pervenire per iscritto, anche via mail, almeno 15 giorni prima della data della riunione. L'avviso deve indicare il luogo, il giorno e l'ora sia di prima che di seconda convocazione, oltre che gli argomenti all'ordine del giorno. L'adunanza di seconda convocazione deve essere fissata almeno 24 h dopo la prima convocazione. Eventuali proposte all'Assemblea devono essere comunicate per iscritto e pervenire al Consiglio Direttivo almeno tre giorni prima dell'assemblea.

e) l'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'Associazione o, in sua assenza, dal Vice presidente o da altro associato indicato in sede di riunione assembleare.

f) Le discussioni e le deliberazioni dell'assemblea sono riassunte in un verbale, sottoscritto dal Presidente e dal verbalizzante a ciò appositamente nominato. Il verbale è trascritto in un libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'assemblea, conservato nella sede dell'Associazione.

g) E' compito dell'Assemblea ordinaria:

1. Approvare il bilancio d'esercizio, predisposto dal Consiglio Direttivo;
2. Approvare l'eventuale programma annuale e/o pluriennale di attività, predisposto dal Consiglio Direttivo;
3. Determinare il numero, eleggere e revocare i membri del Consiglio Direttivo;
4. Eleggere e revocare l'organo di controllo eventualmente nominato al verificarsi delle condizioni di cui all'art. 30 D.lgs 117/17;
5. Decidere sui ricorsi contro i provvedimenti di diniego di adesione e di esclusione dall'Associazione;
6. Deliberare sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali ai sensi dell'art. 28 del codice del terzo settore e promuovere l'azione di responsabilità nei loro confronti;
7. Deliberare su ogni altro argomento posto all'ordine del giorno o sottoposto al suo esame da parte del Consiglio Direttivo o da altro Organo sociale;
8. Deliberare sull'ammontare della quota associativa annuale;
9. Deliberare sulle modificazioni dell'atto costitutivo o dello Statuto;
10. Approvare eventuali regolamenti;
11. Deliberare lo scioglimento;
12. Deliberare la trasformazione, fusione o scissione dell'Associazione;
13. Nominare eventuali membri onorari;
14. Deliberare sugli altri oggetti attribuiti dalla Legge, dall'atto costitutivo o dallo Statuto alla sua competenza;

L'Assemblea è validamente costituita indipendentemente dal numero dei suoi partecipanti e assume le sue decisioni con una maggioranza semplice ad eccezione delle decisioni sub 9), 11) e 12) per le quali è necessaria la maggioranza di due terzi dei partecipanti.

## **Art. 12 -Il Consiglio Direttivo**

1) Il Consiglio Direttivo è l'organo amministrativo dell'associazione, è investito dei più ampi poteri per l'amministrazione ordinaria e straordinaria dell'Associazione, ad esclusione delle decisioni riservate all'Assemblea, ed è costituito da: un Presidente, un Vice Presidente, un Segretario, un Tesoriere e non più di tre altri membri. Le riunioni del Consiglio sono validamente costituite quando è presente la maggioranza dei suoi componenti e decide a maggioranza dei presenti.

2) Il Consiglio Direttivo elegge tra i propri membri il Presidente, il Vicepresidente, il Segretario ed il Tesoriere.



3) I componenti del Consiglio Direttivo hanno la facoltà di cooptare un altro socio idoneo, quale membro sostituto di una delle cariche, che dovrà essere approvato alla prima assemblea generale seguente. Su decisione dell'Assemblea generale (maggioranza semplice), il Consiglio Direttivo può essere sciolto prima della fine dei termini stabiliti. Il Consiglio Direttivo adotta le decisioni a maggioranza dei voti in presenza di almeno tre membri del Consiglio.

4) Il Presidente rappresenta l'associazione verso l'esterno e partecipa agli eventi dell'associazione e del Consiglio Direttivo. Egli controlla le attività dell'associazione in conformità allo statuto e alle scelte deliberate dal Consiglio Direttivo. Il presidente conduce gli affari dell'associazione, convoca le riunioni del Consiglio direttivo, l'Assemblea generale ordinaria e straordinaria.

Il Presidente e il Vice Presidente hanno il compito di sovrintendere a tutte le riunioni del Consiglio Direttivo dell'associazione, e sorvegliare sulla corretta e puntuale attuazione delle decisioni dell'Assemblea generale.

5) Responsabile per l'amministrazione del patrimonio dell'associazione è il Tesoriere o suo sostituto. Egli deve garantire una registrazione accurata della contabilità e provvedere ad una relazione annuale della gestione del denaro all'Assemblea generale.

6) Il segretario si occupa della gestione delle comunicazioni scritte, dei protocolli e verbali dell'Assemblea generale e delle riunioni del Consiglio Direttivo e registra i documenti dell'associazione con il Presidente dell'associazione o suo sostituto incaricato.

7) I restanti membri del Consiglio Direttivo partecipano alle deliberazioni dello stesso ed esercitano le funzioni ad essi eventualmente delegate dal Consiglio Direttivo.

---

## **Titolo V - I libri sociali**

### **Art. 13 - Libri sociali e registri**

L'Associazione deve tenere le seguenti scritture:

- a) il libro degli associati.
- b) il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea.
- c) il libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo.
- d) il registro dei volontari che svolgono la loro attività in modo non occasionale.



---

## **Titolo VI - Norme sul patrimonio dell'Associazione e sul bilancio di esercizio**

### **Art. 14 - Destinazione del patrimonio ed assenza di scopo di lucro**

Il patrimonio dell'Associazione è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

È vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, consiglieri ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

### **Art. 15 - Risorse economiche**

L'Associazione trae le risorse economiche per il funzionamento e per lo svolgimento delle proprie attività da:

- a) quote associative.
- b) contributi pubblici e privati.
- c) donazioni e lasciti testamentari.
- d) rendite patrimoniali.
- e) attività di raccolta fondi.
- f) rimborsi derivanti da convenzioni con le pubbliche amministrazioni.
- g) proventi da attività di interesse generale e da attività diverse ex art.6 del Codice del Terzo settore.
- h) ogni altra entrata ammessa ai sensi del Codice del Terzo settore e di altre norme competenti in materia.

### **Art. 16 - Bilancio di esercizio**

L'esercizio sociale inizia il 1° gennaio e si conclude il 31 dicembre.

2. Alla fine di ogni esercizio il Consiglio Direttivo deve procedere alla formazione del bilancio di esercizio, il quale deve essere approvato dall'Assemblea ordinaria. Quest'ultima deve essere convocata entro 120 (centoventi) giorni iv dalla chiusura dell'esercizio.

## TITOLO VII - norme finali e transitorie

### Art. 17

In caso di scioglimento il patrimonio dell'associazione, dedotte le passività, sarà devoluto a Enti o Associazioni senza scopo di lucro aventi finalità di interesse generale analoghe a quelle della ARTIFICIO, e comunque di utilità sociale, secondo le modalità stabilite da un collegio di liquidatori appositamente costituito, e in armonia con quanto disposto al riguardo dalle norme vigenti.

### Art.18 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente Statuto, si applicano il Codice del Terzo settore e le disposizioni attuative dello stesso, oltre che il Codice civile e le relative disposizioni di attuazione, in quanto compatibili.

Trento, 13 agosto 2026

IL PRESIDENTE

Paolo Dolzan



01 SET. 2026

AGENZIA DELLE ENTRATE  
UFFICIO TERRITORIALE DI TIONE DI TRENTO  
01 SET. 2026 REGISTRATO  
Add. .... al n. 143 serie 3  
€ 200,00

Il funzionario  
Gualtieri Scalvini

FIRMA SU DELEGA DEL DIRETTORE PROVINCIALE A.I.

